

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Henstedt-Ulzburg

i.A. Pastor Mathias Krüger (AdminC „kreuzkirche.de“, Redaktionsleiter „Kreuzkirchen Bote“ V.i.S.d.P.)

i.A. Herrn Rainer Gutschmidt (Webmaster und Datenpfleger)

Liebe hauptamtliche und ehrenamtliche Mitarbeiter,

in Zusammenhang mit der Neugestaltung der Website kreuzkirche.de (und der laufenden Veröffentlichung des Gemeindebriefes) hat das AfÖ der Nordkirche alle Gemeinden auf die Verpflichtungen zum Datenschutz (Recht auf persönliche Daten und Bilder) hingewiesen, da diese Daten in der zentralen Datenbank der Nordkirche gespeichert und zur Veröffentlichung bereitgestellt werden.

Die Nordkirche stellt den Kirchen-Gemeinden eine Datenschnittstelle zur Pflege von Personendaten zur Verfügung. Die Kirchen-Gemeinde Henstedt-Ulzburg, Pfarrbezirk Ulzburg, verpflichtet sich, nur die ihr in Schriftform mit Einwilligungserklärung vorliegenden Daten in die Datenbank der Nordkirche einzupflegen (bzw. im Gemeindebrief zu veröffentlichen). Diese Daten und die Einwilligungserklärungen (siehe unten) werden im Kirchenbüro archiviert und auf aktuellem Stand gehalten.

Die Rechte der hauptamtlichen Mitarbeiter sind insofern eingeschränkt soweit es die Daten zur dienstlichen Erreichbarkeit in der Kirchengemeinde betrifft.

Die Mitarbeitenden haben grundsätzlich selbst Sorge für die Aktualität ihrer Personendaten zu tragen. Änderungen sind schriftlich an das Kirchenbüro der Gemeinde zu melden. Die Kirchen-Gemeinde archiviert die Änderung und bestätigt der betroffenen Person die Datenänderung durch email (ersatzweise schriftlich). Pastor Krüger veranlasst die Übernahme in die Website und Redaktion des Gemeindebriefes.

Zur Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen ist es erforderlich, dass alle hauptamtlichen und die freiwillig mit der Veröffentlichung einverstandenen ehrenamtlichen Mitarbeiter eine schriftliche Einwilligungserklärung hinsichtlich der Veröffentlichung von personenbezogenen Daten/Abbildungen im Internet abgeben. Diese Erklärung beinhaltet auch den Umfang der Veröffentlichung. Sie übertragen damit gleichzeitig der Kirchengemeinde das Recht zur Durchführung der Datenpflege.

Bitte füllen Sie die im Anhang befindlichen Unterlagen aus – als Hilfe ist ein Informationsblatt des AfÖ beigelegt:

- Einwilligungserklärung zur Speicherung und Verwendung von Personenabbildungen in den zentralen Datenbanken der Nordkirche
- Einwilligungserklärung zur Speicherung und Verwendung von personenbezogenen Daten in der Adress-Datenbank der Nordkirche
- **Wenn Sie der Veröffentlichung von privaten Adress-Daten (oder Teilen davon) zugestimmt haben, fügen Sie bitte umseitiges Blatt mit Ihrem Namen, Datum und Unterschrift versehenes mit den zur Veröffentlichung freigegebenen Daten bei. Falls auch der Veröffentlichung eines Bildes zugestimmt haben legen Sie ggf. auch ein aktuelles Foto bei oder senden Sie ein Foto per E-Mail an den Webmaster rainer.gutschmidt@gmail.com der Kreuzkirche.**

Meine Adress-Daten - Einwilligung zur Veröffentlichung

(Bitte deutlich in Druckbuchstaben schreiben - falls Sie eine Angabe nicht wünschen, bitte in entsprechende Zeile „keine Angabe“ einsetzen)

Anrede /Titel:

Name:

Vorname:

(die nächsten Fragen beziehen sich auf festgelegte Bezeichnungen der Nordkirche – **Zutreffendes unterstreichen!**)

„**Verfügte Funktion**“ Sekretär(in), Kirchengemeinderat, Datenpfleger(in), Kirchenmusiker(in), Diakon(in), Pastor(in), Kinder- und Jugendmitarbeiter(in) *nur für Spielstube*, KiTa-Leitung, KiTa-Mitarbeiter(in), Prädikant(in), Friedhofsverwalter(in), Hausmeister(in), Küster(in)

„**Funktionstyp**“ Mitarbeitende, Ehrenamtliche, Pastor/Pastorin,

„**Verantwortlichkeiten**“ *Haupttätigkeit / Aufgaben (nur eine Zeile – wird ggf. verkürzt veröffentlicht):*

.....

(nachfolgende Adressdaten bitte mit Zusatz **dienstlich** bzw. **privat** versehen)

PLZ / Ort:

Strasse / Nr. :

(weitere Kontaktmöglichkeiten bitte mit Zusatz **dienstlich** bzw. **privat** versehen – Angabe ist nur für Ehrenamtliche freiwillig)

Tel. / Mobil:

Fax.-Nr.:

Email:

Website:

Ich erlaube eine / keine Veröffentlichung eines Portrait-Fotos von mir (*unzutreffendes streichen*).

Ich habe das Merkblatt der Nordkirche zum Datenschutz gelesen. Zukünftige Änderungswünsche werde ich schriftlich mit diesem unterschriebenen Formular an ein Kirchenbüro senden. Dies wird dem beauftragten Datenpfleger der Ev.-Luth. KG Henstedt-Ulzburg zur Umsetzung weitergeleitet. Urschrift der Einwilligungserklärung und Änderungsblätter werden im Kirchenbüro am KGR-Standort abgelegt.

Henstedt-Ulzburg, den Unterschrift

Bearbeitet von Datenpfleger:

Henstedt-Ulzburg, den Unterschrift